

Số: /KH-TH

Thới Hòa, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH THÁNG 02/2021

I. Đánh giá hoạt động tháng 01/2020

1. Công tác chuyên môn

- Thao giảng: 38 tiết(ứng dụng CNTT 30 tiết).
- Dự giờ: 209 tiết(ứng dụng CNTT 160 tiết).
- HS chuyên đi: 16; chuyên đến: 5
- Hội đồng công tác giải quyết TGTB tại PGD.
- Tổ chức cho HS kiểm tra cuối HKI.
- Nộp báo cáo sơ kết HKI về PGD.
- Dự chuyên đề cấp thị tại TH Trần Quốc Tuấn và TH Duy Tân.
- Dự sinh hoạt chuyên đề tổ khối 4.
- Dự sinh hoạt chuyên đề cụm tại TH Võ Thị Sáu.
- Hội đồng HĐSP, CM, đoàn thể.

2. Công tác TV-TB

- Giáo viên và học sinh đọc sách.
- + Giáo viên: 80 lượt (80 bản sách)
- + Học sinh: 2.763 lượt (2.763 bản)
- Kết quả làm và sử dụng ĐDDH
- + Làm ĐDDH: 28 cái
- + Sử dụng ĐDDH: 3.296 lượt

3. Hoạt động ngoài giờ

3.1 Đội

- Giáo dục truyền thống ngày học sinh – sinh viên Việt Nam (9/ 1)
- Vận động giáo viên học sinh gây quỹ “Cây mùa xuân cho trẻ em nghèo vui Tết” .
- Tổ chức cho toàn Liên đội thi trang trí cây Mai, Đào Mừng Đảng mừng xuân năm Tân Sửu 2021.
- Tuyên truyền ATGT nhân buổi chào cờ đầu tuần cho toàn Liên đội.
- Phối hợp cùng đoàn phường Thới Hòa thăm hỏi mẹ VNAH, gia đình chính sách và tặng quà cho các em có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp xuân Tân Sửu.
- Phát động phong trào viết thư thăm hỏi, động viên cán bộ, chiến sĩ đồn biên phòng năm 2021. Đã chọn 9 bài xuất sắc nhất gửi về HĐĐ thị xã.
- Phát động phong trào viết thư UPU cho toàn liên đội.
- Phát động phong trào sáng tạo trẻ cho toàn Liên đội.
- Phát động phong trào sưu tầm tem.
- Phát động phong trào “ Kế hoạch nhỏ” đến toàn liên đội .

3.2 Công tác GDTC – Y tế - CTĐ – Nha học đường

- Hội đồng công tác quyết toán HKPD tại PGD.

- Hiến máu nhân đạo tại thị xã(Chúc, Loan, Tiên).
- Khen thưởng các em HS có thành tích cao trong hội thi HKPD cấp thị xã.
- Hợp công tác GDTC tại PGD.
- Tiếp tục chăm sóc sức khỏe cho học sinh.
- Học sinh nhận học bổng do HKH tỉnh Bình Dương trao tặng(01HS).

4. Tài chính – Cơ sở vật chất

- Nộp dự toán và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 về PGD.
- Giải quyết chế độ chính sách đầy đủ cho CBGV-CNV và người lao động.
- Tu sửa hệ thống điện, thiết bị văn phòng, nhà vệ sinh học sinh.

5. Công tác PCXM

Hoàn thành hồ sơ cộng đồng học tập để tiếp đoàn kiểm tra SGD.

6. Công tác Văn thư

- Giải quyết hồ sơ chuyển trường cho học sinh.
- Sắp xếp và lưu trữ bài kiểm tra cuối HKI của học sinh.

7. Công tác Bảo vệ

- Trục bảo vệ 24/24.
- Kiểm tra cơ sở vật chất, PCCC và an toàn trường học.

8. Công đoàn

- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức tham quan, du lịch chia tay giáo viên nghỉ hưu theo chế độ tại Đà Lạt từ 08/01 đến 10/01/2021

- Phối hợp cùng nhà trường mua quà Tết cho tập thể CBGV.NV, giáo viên nghỉ hưu và nhân viên vệ sinh

- Phối hợp cùng nhà trường kiểm tra căn tin và bếp ăn tập thể.
- Tham gia công tác kiểm tra nội bộ tháng 01
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách Tổ khối 2
- Tuyên truyền văn bản pháp luật trong ngày họp Đoàn thể.

9. Chi đoàn

- Tiếp tục tổ chức trồng mới và chăm sóc vườn hoa chi đoàn vào thứ 6 hàng tuần.

- Tham gia các phong trào do BCH phường đoàn tổ chức phát động.

10. Ban vì sự tiến bộ phụ nữ

- Tiếp tục duy trì hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

- Phối hợp cùng Nữ công và Công đoàn cơ sở thăm hỏi đoàn viên nữ ốm đau, khó khăn.

- Tiếp tục vận động nữ tham gia các cuộc vận động của ngành: sinh đẻ có kế hoạch; xây dựng gia đình hạnh phúc; nuôi con khỏe, dạy con ngoan; gia đình văn hóa.

- Tiếp tục vận động và tạo mọi điều kiện thuận lợi để nữ CBGV.NV an tâm công tác, tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

11. Công tác khác

- Đảm bảo trực tết Dương lịch 24/24.
- Hợp cấp ủy và hợp chi bộ tháng 12/2020.
- Hợp Ban ĐD.CMHS trường và hợp PHHS lớp.

- Dự tổng kết công tác Công an và công tác Đảng, Chính quyền năm 2020 tại phường.

- Hợp xét thi đua HKI.
- Dự tổng kết công tác ATGT tại thị xã.
- Dự lễ ký kết hợp tác không dùng tiền mặt giữa ngân hàng VCB và UBND thị xã Bến Cát.

II. Kế hoạch tháng 02/2021

Kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam 03/02.

Chủ đề: Mừng Đảng – Mừng Xuân.

1. Công tác CTTT

- Kỷ niệm ngày thành lập Đảng 03/02.
- Thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách HCM.
- Triển khai và học tập các văn bản của ngành.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức cho GV thao giảng, dự giờ theo kế hoạch.
- Thao giảng hội đồng .
- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo định kỳ.
- Tổ chức hội thi ATGT cấp trường.
- Tổ chức thi sưu tầm bộ giáo án điện tử và ĐDDH cấp trường.
- Sinh hoạt tổ MLCM cấp thị, cụm.
- Tổ chức chấm giải pháp và tổng hợp nộp về PGD.
- Duyệt hồ sơ định kỳ.
- Hợp HĐSP + Chuyên môn và đoàn thể.

3. Công tác TV-TB

- Phát động phong trào đọc sách, làm và sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên trong HKII.

- Tổ chức thi sưu tầm ĐDDH, giáo án điện tử cấp trường.

4. Hoạt động ngoài giờ

4.1 Đội

- Thu gom phong trào kế hoạch nhỏ.
- Tiếp tục phát động phong trào viết thư UPU, sưu tầm tem, sáng tạo trẻ.
- Lên kế hoạch tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm.
- Tiếp tục sinh hoạt đội, sinh hoạt sao nhi đồng.

4.2 Công tác GDTC – Y tế - CTĐ – Nha học đường

- Tiếp tục duy trì nề nếp tập thể dục giữa giờ cho HS.
- Dự thi Hội thao TDTT cấp tỉnh.
- Y tế tiếp tục chăm sóc sức khỏe cho HS.
- Tổ chức cho HS súc miệng bằng dung dịch fluor hàng tuần.
- Phối hợp cùng Liên đội tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn tết Nguyên Đán Tân Sửu năm 2021.

- Hợp giao ban tháng, báo cáo định kỳ

5. Tài chính – Cơ sở vật chất

- Tiếp tục giải quyết các chế độ chính sách cho CBGV- CNV và người lao động.

- Tiếp tục tu sửa thường xuyên các thiết dạy học bị hư, hệ thống điện, nước và nhà vệ sinh học sinh.

6. Công tác PCXM

Họp giao ban tại PGD ngày 20/2/2021.

7. Công tác Văn thư

- Tiếp tục cập nhật học sinh chuyển đến, chuyển đi.
- Tiếp tục giải quyết hồ sơ chuyển đi, chuyển đến cho học sinh.

8. Công tác Bảo vệ

- Trục bảo vệ 24/24.
- Kiểm tra cơ sở vật chất, PCCC và an toàn trường học.
- Quản lý học sinh trong giờ học và giờ ra về.

9. Công đoàn

- Vận động công đoàn viên tham gia đóng góp quỹ từ thiện (nếu có).
- Vận động CBGV hoàn thành Giải pháp nộp về Lãnh đạo nhà trường.
- Nộp quỹ tương trợ 6 tháng đầu năm 2021 về Phòng GD.
- Phối hợp cùng nhà trường xét tặng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục.
- Xét tặng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn.
- Tuyên truyền Kỷ niệm 91 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02/1930 – 03/02/2021

- Xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3/2021 tại đơn vị và tham gia các hoạt động, hội thi chào mừng Ngày 8.3 do LĐLĐ tổ chức.
- Thăm hỏi CBGV.NV và người thân khi ốm đau, hữu sự kịp thời.

10. Chi đoàn

- Tiếp tục tổ chức trồng mới và chăm sóc vườn hoa chi đoàn vào thứ 6 hàng tuần.
- Tham gia các phong trào do BCH phường đoàn tổ chức phát động.

11. Ban vì sự tiến bộ phụ nữ

- Phối hợp cùng BGH nhà trường tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên nữ tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn.
- Phối hợp cùng Nữ công tiếp tục vận động nữ tham gia các cuộc vận động của ngành: sinh đẻ có kế hoạch; xây dựng gia đình hạnh phúc; nuôi con khỏe, dạy con ngoan; gia đình văn hóa.
- Phối hợp cùng Công đoàn cơ sở thăm hỏi đoàn viên nữ ốm đau, khó khăn.
- Tuyên truyền lồng ghép giới trong soạn dạy ở các khối lớp.

12. Công tác khác

- Kiểm tra hoạt động nhà giáo (2 GV).
- Kiểm tra hồ sơ Công đoàn, Chi đoàn, Đội.
- Nghi tết Nguyên Đán Tân Sửu năm 2021.

Trên đây là đánh giá hoạt động tháng 01 và một số công tác trọng tâm tháng 02/2021.

Nơi nhận:

- Các PHT;
- Tổ khối trưởng;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG