

Số: /KH-TH

Thới Hòa, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH THÁNG 12/2020

I. Đánh giá hoạt động tháng 11/2020

1. Công tác chuyên môn

- Thao giảng : 52 tiết(ứng dụng CNTT 39 tiết).
- Dự giờ: 256 tiết(ứng dụng CNTT 207 tiết).
- HS chuyển đến: 7; chuyển đi: 11
- Nộp lịch họp HĐSP về PGD.
- Họp công tác thanh tra tại PGD.
- Dự sinh hoạt chuyên đề tại PGD.
- Tổ chức cho học sinh khối 4,5 kiểm tra GHKI.
- Báo cáo kết quả kiểm tra GHKI về PGD.
- Thao giảng Hội đồng.
- Dự sinh hoạt chuyên đề tổ khối 2.
- Triển khai chuyên đề công tác xã hội trường học cho GV.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề cấp thị xã.
- Dự tập huấn tài liệu giáo dục địa phương tại TH Chánh Phú Hòa.
- Họp HĐSP, CM, đoàn thể.

2. Công tác TV-TB

- Tiếp tục cho Giáo viên và học sinh mượn và đọc sách theo lịch.
- + Giáo viên: 68 lượt (68 bản sách)
- + Học sinh: 2833 lượt (2849 bản)
- Kết quả làm và sử dụng ĐDDH
- + Làm ĐDDH: 77 cái
- + Sử dụng ĐDDH: 4.089 lượt
- Tiếp tục phát động giáo viên tích cực và thường xuyên sử dụng ĐDDH khi lên lớp.
- Tiếp nhận thiết bị mua sắm tập trung và thiết bị dạy lớp 1.

3. Hoạt động ngoài giờ

3.1 Đội

- Tuyên truyền các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11); ngày thành lập Hội Chữ Thập đỏ (23/11); 88 năm ngày thành lập Mặt trận thống nhất Việt Nam (18/11/1930 - 18/11/ 2020) trong các buổi sinh hoạt dưới cờ
- Tuyên truyền phát động ATGT và phút mặt niệm hưởng ứng "Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì TNGT" năm 2020 trong buổi sinh hoạt dưới cờ.

- Tuyên dương em Lê Ngọc Anh lớp 3.3 đã nhặt được 500.000 và bạn Trịnh Hoàng Đảm lớp 3.8 đã nhặt được 1 chiếc điện thoại trả lại cho người mất trong buổi sinh hoạt dưới cờ.

- Sinh hoạt sao nhi đồng chủ điểm “*Kính yêu thầy cô giáo*” cho học sinh khối lớp 1,2,3 trong tiết sinh hoạt dưới cờ hàng tuần vào sáng thứ hai.

- Phát động phong trào “*Hoa điểm tốt*” dâng tặng thầy cô mừng ngày (20/11).

- Tổ chức phong trào làm thiệp chào mừng ngày 20/11 ngày nhà giáo Việt Nam. Kết quả phát thưởng cho các giải nhất ,nhì,ba ,khuyến khích tổng số tiền là 5.690.000.

- Chọn và tập dợt học sinh tham gia thi nhà sử học nhỏ tuổi thị xã Bến Cát ngày 24/11.

- Học sinh tiếp tục lao động vào chiều thứ sáu hàng tuần.

- Tham gia tập huấn ban chỉ huy Liên đội và đến với địa chỉ đỏ tại bót Cầu Định phường Tân Định ngày 12/11/2020.

- Tổ chức chương trình “ Ngại gì thử thách” do công ty sữa cô gái Hà Lan tài trợ phát sữa cho học sinh toàn trường.

- Họp giao ban tháng 11

3.2 Công tác GDTC – Y tế - CTĐ – Nha học đường

- Học sinh dự thi HKPD cấp thị.

- Tiếp tục chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

- Học sinh nhận học bổng tại ngân hàng Viecombank(10 HS).

- Tập huấn công tác Y tế, chữ thập đỏ tại Trung tâm Y tế thị xã Bến Cát.

- Dự thi công tác CTĐ cấp tỉnh.

4. Tài chính – Cơ sở vật chất

- Giải quyết chế độ chính sách đầy đủ cho CBGV-CNV và người lao động.

- Tu sửa hệ thống điện, thiết bị văn phòng, nhà vệ sinh học sinh.

5. Công tác PCXM

Nộp báo cáo công tác phổ cập năm 2020 về PGD

Kiểm tra hồ sơ phổ cập tại PGD từ 24/11/2020 đến ngày 25/11/2020

6. Công tác Văn thư

- Giải quyết hồ sơ chuyển trường cho học sinh.

- Cập nhật sổ đăng bộ HS chuyển đi, đến và sổ danh bạ giáo viên.

7. Công tác Bảo vệ

- Trục bảo vệ 24/24.

- Kiểm tra cơ sở vật chất, PCCC và an toàn trường học.

8. Công đoàn

- Phối hợp cùng BGH nhà trường tổ chức họp mặt tri ân CBGV.NV và giáo viên nghỉ hưu nhân Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2020

- Tham gia công tác kiểm tra nội bộ tháng 11: kiểm tra việc nhập thực phẩm hàng ngày, hồ sơ bán trú; thu-chi bán trú.

- Phối hợp cùng y tế Nhà trường kiểm tra căn tin và bếp ăn tập thể.

9. Chi đoàn

- Chuẩn bị các hồ sơ sổ sách phục vụ công tác kiểm tra cuối năm công tác Đoàn của phường.

- Phân công chăm sóc vườn hoa chi đoàn vào thứ 6 hàng tuần.
- Đoàn viên ra quân dọn dẹp vườn hoa, sân trường nhân ngày 20/11/2019
- Đoàn viên tham tiếng hát giáo viên thị xã Bến Cát
- Đã thực hiện đóng đoàn phí đầy đủ và đúng thời gian quy định do đoàn cấp trên giao.

- Tiếp tục tuyên truyền về ý thức tham gia giao thông trong chi đoàn.
- Tham gia sân chơi cuối tuần và tuyên truyền pháp luật (08/11/2020)
- Hỗ trợ các khu phố tham gia ngày hội Đại đoàn kết (15/11/2020)
- Tham gia tuyên truyền pháp luật (21/11/2020)

10. Công tác khác

- Họp cấp ủy và chi bộ định kỳ.
- Dự họp tổ khối 2.
- Tập huấn Mô- đun 2 tại TP.HCM.
- Dự Lễ công nhận KD(CLGD và chuẩn quốc gia THCS Lê Quý Đôn và TH Định Phước.

- Dự tổng kết Hội cựu giáo chức tại thị xã.
- Dự họp mặt 20/11 tại PGD.
- Tổ chức Họp mặt tri ân thầy cô giáo nhân ngày 20/11/2020.
- Dự kiểm tra công tác chuyên môn tại TH Mỹ Phước.
- Họp giao ban Bí thư chi bộ tại phường.

11. Ban vì sự tiến bộ phụ nữ

- Tham mưu cùng nhà trường và Công đoàn hỗ trợ giáo viên, nhân viên nữ hoàn thành nhiệm vụ nhưng không được xét khen thưởng năm học 2019 – 2020 cũng như đậu giải pháp mà không đủ chỉ tiêu để xét danh hiệu CSTĐCS và biểu dương CBVXS. Tổng số tiền hỗ trợ: 7.200.000 đồng

- Triển khai tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2020

- Tuyên truyền trong CBGV.NV về bình đẳng giới trong công tác quản lý và giảng dạy

II. Kế hoạch tháng 12/2020

Kỷ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam

Chủ đề: “ Uống nước nhớ nguồn”

1. Công tác CTTT

- Kỷ niệm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12.
- Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua xây dựng “ THPT-HSTC”.
- Thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách HCM.
- Triển khai và học tập các văn bản của ngành.

2. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức cho GV thao giảng, dự giờ theo kế hoạch HKI.
- Thao giảng hội đồng .
- Ôn tập chuẩn bị kiểm tra HKI.
- Duyệt hồ sơ chuyên môn HKI.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo định kỳ.
- Dự sinh hoạt chuyên môn cụm.
- Hộp HĐSP + Chuyên môn + Đoàn thể.

3. Công tác TV-TB

- Tiếp tục giới thiệu sách , báo, chuyên đề - tập san phục vụ cho giảng dạy trong học kỳ II đến giáo viên và học sinh

- Sơ kết phong trào đọc sách , giới thiệu sách , điểm sách .

- Báo cáo kết quả hoạt động của thư viện trong học kỳ I về phòng GD&ĐT Bến Cát.

- Hoàn thành hồ sơ Thư viện đề nghị công nhận lại Thư viện Tiên tiến nộp về PGD.

4. Hoạt động ngoài giờ

4.1 Đội

- Giáo dục truyền thống ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2020); Ngày Toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2020); ngày Quốc tế phòng chống bệnh AIDS (01/12); ngày Quốc tế người tàn tật (03/12).

- Triển khai chuyên hiệu “*Nhà sử học nhỏ tuổi*”.

- Sinh hoạt sao nhi đồng chủ điểm “*Chú bộ đội của em*”.

- Tổ chức đội viên, học sinh học Luật chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em.

- Tổ chức các hoạt động công tác “*Trần Quốc Toản*”.

- Triển khai và phát động trong thiếu nhi các phong trào về “Em yêu Tổ quốc em” cấp Liên đội.

- Duy trì việc thực hiện giao lưu kết nghĩa giữa các Liên đội trên địa bàn Thị xã.

- Tổ chức đánh giá xếp loại đội viên thực hiện Chương trình rèn luyện đội viên đợt 1.

- Phát động học tốt thực hiện lớp học kiểu mẫu kỳ thi nghiêm túc tại Liên đội.

- Đánh giá thi đua giữa các Chi đội cuối học kỳ I và triển khai chương trình công tác Đội cho Chi đội học kỳ II.

- Kiểm tra đánh giá công nhận chuyên hiệu RLĐV và đề nghị HĐĐ Thị xã công nhận đợt I.

- Hộp giao Đội và phong trào TN tháng 12/2020.

- Tổ chức khảo sát kết quả công tác Đội học kì I năm học 2020 – 2021.

- Phát động tham gia cuộc thi Sáng tạo trẻ dành cho thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Bình Dương .

- Tổ chức thăm viếng bia tưởng niệm liệt sĩ phường Thới Hòa và thăm tặng quà cho bà mẹ Việt Nam anh hùng trong phường .

4.2 Công tác GDTC – Y tế - CTĐ – Nha học đường

- Duy trì nề nếp tập thể dục giữa giờ nghiêm túc.

- HS thi HKPD cấp thị xã.

- Y tế tiếp tục chăm sóc sức khỏe cho HS.

- Tổ chức cho HS chải răng với kem có fluor sau khi ăn trưa.

- Họp giao ban tháng, báo cáo định kỳ.
 - Phối hợp công đoàn kiểm tra vệ sinh, mua bán căn tin trong trường,
- VSATTP các lớp bán trú.

5. Tài chính – Cơ sở vật chất

- Tiếp tục giải quyết các chế độ chính sách cho CBGV- CNV và người lao động.

- Tu sửa thường xuyên các thiết dạy học bị hư.

6. Công tác PCXM

Hoàn thành báo cáo đề tiếp đoàn kiểm tra SGD về công tác phổ cập năm 2020.

7. Công tác Văn thư

- Cập nhật học sinh chuyển đến, chuyển đi.
- Tiếp tục giải quyết hồ sơ chuyển đi, chuyển đến cho học sinh.

8. Công tác Bảo vệ

- Trục bảo vệ 24/24.
- Kiểm tra cơ sở vật chất, PCCC và an toàn trường học.
- Quản lý học sinh trong giờ học và giờ ra về.

9. Công đoàn

- Phối hợp cùng chính quyền tổ chức kiểm tra cuối học kì I
- Báo cáo sơ kết Học kì I hoạt động Công đoàn Năm học 2020 – 2021.
- Báo cáo tháng và tham gia họp giao ban tháng 12.
- Thực hiện Ngày pháp luật: Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong CBGV.NV

10. Chi đoàn

- Phân công chăm sóc vườn hoa chi đoàn.
- Tham gia các phong trào Kỉ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2020).
- Chuẩn bị làm và nộp văn kiện đại hội.

11. Ban vì sự tiến bộ phụ nữ

- Vận động nữ tham gia các cuộc vận động của ngành: sinh đẻ có kế hoạch; xây dựng gia đình hạnh phúc; nuôi con khỏe, dạy con ngoan; gia đình văn hóa.
- Tiếp tục duy trì hoạt động của Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ.
- Phối hợp cùng Nữ công và Công đoàn cơ sở thăm hỏi đoàn viên nữ ốm đau, khó khăn và bệnh hiểm nghèo.
- Họp Ban VSTBCPN quý 4 năm 2020.

12. Công tác khác

- Kiểm tra hoạt động nhà giáo (3 GV).
- Kiểm tra hồ sơ Thư viện- Thiết bị.

Trên đây là đánh giá hoạt động tháng 11 và một số công tác trọng tâm tháng 12/2020.

Nơi nhận:

- Các PHT;
- Tổ khối trưởng;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG