

Số: /KH-TH

Thới Hòa, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2020

I. Đánh giá hoạt động tháng 9/2020

1. Công tác chuyên môn

- Thao giảng : 22 tiết(ứng dụng CNTT 15 tiết).
- Dự giờ: 165 tiết(ứng dụng CNTT 134 tiết).
- HS chuyển đến: 18; chuyển đi: 6
- Học sinh tập trung ổn định lớp.
- Học sinh vào học Chương trình HKI năm học 2020-2021.
- Báo cáo tổ chức Lễ khai giảng về PGD.
- Họp triển khai công tác đầu năm tại PGD.
- Báo cáo công tác trao nón bảo hiểm cho học sinh về PGD.
- Tập huấn công tác thi đua- khen thưởng tại thị xã.
- Họp giao ban công tác Hiệu trưởng tại PGD.
- GV lớp 1 tập huấn chuyên đề 3 (Tiếng việt).
- Tổ chức khảo sát đầu năm 2020-2021 cho học sinh khối 2 đến khối 5.
- Báo cáo danh sách BGH, tổ trưởng, tổ phó tập huấn chuyên môn năm 2020 về PGD.

- Báo cáo kết quả học trực tuyến về PGD.
- Báo cáo TCCB đợt 1/2020 về PGD.
- GV Mĩ thuật và Nhạc tập huấn chuyên đề HĐTN.
- Dự kiểm tra KĐCLGD tại TH Tân Định.
- Báo cáo đăng kí phòng máy vi tính về PGD.

2. Công tác TV-TB

- Giới thiệu sách tài liệu nhân ngày thành lập nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Kiểm tra lại SGK của giáo viên, học sinh hiện có, bảo đảm 100% học sinh đều có sách.
- Tiếp tục cập nhật SGK, SGV vào phần mềm quản lý thư viện
- Tiếp tục cho Giáo viên và học sinh mượn và đọc sách theo lịch.
 - + Giáo viên: 52 lượt (52 bản sách)
 - + Học sinh: 1.764 lượt (1764 bản)
- Kết quả làm và sử dụng ĐDDH
 - + Làm ĐDDH: 43 cái
 - + Sử dụng ĐDDH: 3.001 lượt
- Tiếp tục phát động giáo viên tích cực và thường xuyên sử dụng ĐDDH khi lên lớp.
- Cho giáo viên mượn ĐDDH, laptop và máy cassette.

3. Hoạt động ngoài giờ

- Phát động phong trào làm lồng đẹp cho các khối lớp 4,5 .
- Phát nón bảo hiểm cho học sinh khối lớp 1.
- Dự đại hội điểm tại các Liên đội TH Hồ Hảo Hớn.
- Dự tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2019-2020 và triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021.
- Dự liên hoan TPT Đội cụm miền Đông Nam Bộ (Từ ngày 23/9/2020 đến 26/9/2020)
- Phối hợp đội cảnh sát giao thông – Trật tự Công an thị xã Bến Cát tuyên truyền luật giao thông đường bộ cho toàn Liên đội (ngày 28/9/2020)
- Lập kế hoạch chuẩn bị tổ chức đại hội Liên đội.
- Họp giao ban tháng 9.

3.2 Công tác GDTC – Y tế - CTĐ – Nha học đường

- Báo cáo công tác phổ cập bơi về PGD.
- Tập huấn công tác CTĐ tại thị xã.
- Chăm sóc sức khỏe cho học sinh.
- Tổ chức thi HKPD vòng trường.

4. Tài chính – Cơ sở vật chất

- Báo cáo đăng ký lương quý 4/2020 về PGD.
- Báo cáo tài chính về PGD
- Gắn 12 bộ thiết bị cảm ứng nhà vệ sinh học sinh.
- Sửa chữa điện, quạt các phòng học.
- Sửa chữa 13 máy vi tính.

5. Công tác PCXM

Nộp báo cáo thống kê Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường về PGD.
Cập nhật trẻ 6 đến 14 tuổi vào sổ phổ cập.

6. Công tác Văn thư

- Giải quyết hồ sơ chuyển trường cho học sinh.
- Cập nhật sổ đăng bộ HS chuyển đi, đến.
- Cập nhật sổ danh bạ giáo viên.

7. Công tác Bảo vệ

- Trực bảo vệ 24/24.
- Kiểm tra cơ sở vật chất, PCCC và an toàn trường học.

8. Công đoàn

- Phối hợp với chính quyền nhà trường chấm điểm, xếp loại Đơn vị văn hoá năm 2020 và đăng kí Đơn vị văn hoá năm 2021.
- Phối hợp với chính quyền nhà trường chấm điểm, xếp loại việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm 2020.
- Phối hợp cùng y tế kiểm tra bếp ăn bán trú và mua bán căn tin nhà trường.

9. Chi đoàn

- Tham gia phát tờ rơi tuyên truyền Cải cách thủ tục hành chính và tuyên truyền pháp luật.
- Bí thư tham gia tập huấn Đội công tác xã hội.
- Hoàn thành hồ sơ sổ sách Chi đoàn để đoàn phường kiểm tra.

- Chăm sóc vườn hoa chi đoàn vào chiều thứ sáu hàng tuần.

10. Công tác khác

- Hợp giao ban bí thư chi bộ tại phường.
- Trục lễ 02/9 nghiêm túc.
- Dự Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND với người dân tại phường.
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2020-2021.
- Hợp Ban ĐD.CMHS trường và hợp PHHS toàn trường.
- Đại hội PHHS năm học 2020-2021.
- Dự Hội trăng rằm cho thiếu nhi tại UBND phường.

11. Ban vì sự tiến bộ phụ nữ

- Phối hợp cùng Công đoàn thăm hỏi giáo viên nữ khi ốm đau, khó khăn.
- Phối hợp cùng Ban giám hiệu tạo điều kiện để nữ giáo viên tham gia học tập chuyên môn nâng cao trình độ.
- Hợp Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ định kỳ quý 3 năm 2020.

II. Kế hoạch tháng 10/2020

Kỷ niệm ngày thành lập hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam

1. Công tác CTTT

- Kỷ niệm ngày thành lập HLHPN 20/10.
- Tiếp tục ổn định nề nếp lớp, thực hiện tốt nề nếp kỷ cương trong nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “ Xây dựng THPT-HSTC”.
- Triển khai và học tập các văn bản của ngành.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức thi giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi vòng trường.
- Tổ chức cho GV thao giảng, dự giờ theo kế hoạch.
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn định kỳ.
- Tổ chức HS học lớp linh hoạt ở khối 5.
- Tiếp tục dạy năng khiếu cho HS khối 5.
- Lên kế hoạch bồi dưỡng và ôn tập HS.
- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo định kỳ.
- Kiểm tra GHKI (Khối 4,5).

3. Công tác TV-TB

- Giới thiệu sách mới năm học 2020-2021.
- Kế hoạch cho mượn SGK ở các học sinh nghèo, khó khăn.
- Phối hợp với Giáo viên tổng phụ trách đội , đôn đốc ,nhắc nhở học sinh tích cực tham gia phong trào đọc và tặng sách.
- Thư viện mở cửa theo lịch trực cho học sinh theo từng khối lớp đến phòng đọc để đọc sách.
- Phát động phong trào làm ĐDDH điện tử và sưu tầm bộ giáo án điện tử để chuẩn bị dự thi vòng trường.
- Thống kê số liệu làm và sử dụng ĐDDH.
- Báo cáo tháng cho BGH.

4. Hoạt động ngoài giờ

4.1 Đội

- Tổ chức Trung thu cho học sinh.
- Tuyên truyền ngày Hội liên hiệp Phụ nữ 20/10 buổi sinh hoạt dưới cờ.
- Dự đại hội Liên Đội trường THCS An Điền (4/10/2020)
- Tổ chức đại hội Liên đội ngày 10/10/2020
- Tham gia tập huấn kỹ năng nghiệp vụ TPT Đội tại trường THCS Mỹ Phước.
- Tham gia tập huấn BCH Liên Đội tại phường Tân Định
- Tham gia liên hoan Đội tuyên truyền măng non phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước cấp thị xã tại trường TH An Điền.

4.2 Công tác GDTC – Y tế - CTĐ – Nha học đường

- Tổ chức cho HS tập thể dục giữa giờ.
- Tổ chức cho học sinh khối 3,4,5 học bơi.
- Tổ chức cho HS khám sức khỏe theo lịch của TTYT thị xã Bến Cát (từ ngày 6/10 đến ngày 14/10/2020).

- Chăm sóc vườn thuốc nam.
- Họp giao ban tháng.

5. Tài chính – Cơ sở vật chất

- Tổng hợp quyết toán năm 2019 và quý I, II, III/2020 và quy chế chi tiêu bổ sung để phục vụ Hội nghị viên chức.
- Tiếp tục giải quyết các chế độ chính sách cho CBGV-CNV và người lao động.
- Tu sửa thường xuyên các thiết dạy học bị hư.

6. Công tác PCXM

- Rà xét thanh niên văn hóa thấp chuẩn bị tiếp đoàn NVQS thị xã
- Tiếp tục cập nhật trẻ từ 0-5 tuổi vào trang sổ phổ cập.
- Chuẩn bị hồ sơ để kiểm tra PCXM cuối năm 2020.
- Họp giao ban PGD

7. Công tác Văn thư

- Cập nhật học sinh chuyển đến, chuyển đi.
- Tiếp tục giải quyết hồ sơ chuyển đi, chuyển đến cho học sinh.
- Cập nhật học sinh lớp 1 năm học 2020-2021 vào sổ đăng bộ.

8. Công tác Bảo vệ

- Trục bảo vệ 24/24.
- Kiểm tra cơ sở vật chất, PCCC và an toàn trường học.
- Quản lý học sinh trong giờ học và giờ ra về.

9. Công đoàn

- Họp BCH.CĐCS mở rộng đánh giá quý 3/2020 và kế hoạch quý 4/2020.
- Phối hợp và hỗ trợ cùng Lãnh đạo nhà trường tổ chức Hội Cán bộ viên chức đầu năm học 2020 - 2021
- Tham gia Hội thao, hội thi do LĐLĐ Thị xã tổ chức nhân Kỷ niệm Ngày thành lập Hội Liên Hiệp Phụ Nữ Việt Nam 20/10/1930 -20/10/2020).

- CĐCS tham mưu với Chi bộ nhà trường, phối hợp với BGH tổ chức sinh hoạt kỉ niệm 90 năm Ngày thành lập Hội Liên Hiệp Phụ Nữ Việt Nam 20/10/1930 - 20/10/2020).

10. Chi đoàn

- Lên kế hoạch tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kì 2020-2021.
- Tiếp tục duy trì chăm sóc vườn hoa, vườn rau chi đoàn.

11. Ban vì sự tiến bộ phụ nữ

- Phối hợp cùng Nữ công duy trì Quỹ xoay vòng vốn trong CBGV.NV nữ.
- Tạo điều kiện thuận lợi để tất cả giáo viên nữ tham gia tốt Hội thi Giáo viên dạy giỏi vòng trường năm học 2020 - 2021.

12. Công tác khác

- Hợp liên tịch xét nghỉ việc theo chế độ 108 cho cô Trần Thị Thu Hương.
- Hợp Hội đồng thi đua- khen thưởng đăng kí thi đua đầu năm học.
- Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2020-2021.

Trên đây là đánh giá hoạt động tháng 9 và một số công tác trọng tâm tháng 10/2020.

Nơi nhận:

- Các PHT;
- Tổ khối trưởng;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG