

Số: /KH-TH

Thới Hòa, ngày tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH HỌC KỲ I NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ Hướng dẫn số 379/PGD&ĐT- GDTH ngày 26/10/2020 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2020-2021 của Phòng GD&ĐT thị xã Bến Cát;

Căn cứ kế hoạch số 258/KH-TH, ngày 29/10/2020 kế hoạch năm học 2020-2021 của trường tiểu học Thới Hòa;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường tiểu học Thới Hòa xây dựng kế hoạch học kỳ 1 năm học 2020 -2021 với nội dung như sau:

A. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CÔNG TÁC PHỔ CẬP.

1. Chỉ tiêu:

- Huy động trẻ 6 tuổi ra học lớp 1 đạt 100%.
- Duy trì tốt sĩ số học sinh, không có học sinh bỏ học trong học kì I.
- Các loại hồ sơ sổ sách đủ về số lượng, chính xác về số liệu.
- Trình bày rõ ràng, sạch đẹp
- Bảo quản hồ sơ cẩn thận, chu đáo.
- Báo cáo số lượng đầu năm, cuối kỳ đúng, đủ, chính xác

2. Giải pháp

- Kiên nhiệm công tác CMC phối hợp BGH, Ban quản lý ấp, trường Mầm non nắm số trẻ trong độ tuổi vào lớp 1
- Xây dựng đội ngũ GVCN nêu cao vai trò trách nhiệm đối với học sinh và công tác phổ cập.
- Chú ý bồi dưỡng đội ngũ giáo viên dạy học theo hướng tích cực để thu hút học sinh đến lớp.
- Cập nhật sĩ số học sinh hàng ngày, bảo quản cập nhật các số liệu vào hồ sơ đầy đủ, chính xác.
- Chỉ đạo và theo dõi việc viết các loại sổ theo tinh thần chỉ đạo của PGD-ĐT, sửa cách ghi sổ đăng bộ theo đúng qui định.

II. VỀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC, NỀ NẾP CHUYÊN MÔN

1. Sắp xếp đội ngũ.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy từng khối lớp, dạy bồi dưỡng học sinh năng khiếu phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm giảng dạy, sở trường, tránh chồng chéo công việc và tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên trẻ phấn đấu. Phân công lớp theo hướng rải đều cán bộ cốt cán và lực lượng giáo viên giỏi.

- Xếp thời khoá biểu phù hợp với điều kiện giáo viên dạy, sắp xếp nội dung dạy buổi 2 đảm bảo theo yêu cầu bồi dưỡng học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh tiếp thu chậm.

2. Kế hoạch nội dung cụ thể như sau:

- Phân công nhiệm vụ giáo viên,

- Bàn giao học sinh lớp dưới lên lớp trên.
- Nhận lớp nắm bắt chất lượng học sinh, giáo viên lập kế hoạch dạy học phù hợp với từng nhóm đối tượng học sinh.
- Triển khai các văn bản quy định.
- Tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, tổ chức thao giảng dự giờ
- Hoàn thành các loại sổ theo quy định. Kiểm tra hồ sơ giáo án
- Triển khai UDCNTT.

3. Thực hiện quy chế và nhiệm vụ chuyên môn.

- Giáo viên đến trường và làm việc đúng thời gian quy định, thực hiện tốt qui chế chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả.
- Thực hiện nghiêm túc thời khoá biểu dạy 2 buổi/ ngày với đủ số môn quy định.
- Khi lên lớp phải có tinh thần rèn chữ viết, trình bày bảng để làm gương cho học sinh luyện chữ.
- Giáo viên phải thường xuyên kiểm tra SGK, vở ghi chép của học sinh, chú ý cách trình bày trong vở ghi, hướng dẫn, quy định cách ghi vở, cách trình bày bài kiểm tra từng môn.
- Chú ý phát hiện học sinh năng khiếu, học sinh tiếp thu chậm để có biện pháp bồi dưỡng và phụ đạo kịp thời.
- Động viên khích lệ học sinh tham gia các phong trào do Ngành và trường tổ chức.
- Đánh giá, xếp loại học lực phải công bằng theo hướng động viên khuyến khích sự tiến bộ của học sinh theo hướng dẫn TT 22 và các văn bản hiện hành. Hàng tháng nhận xét phân tích ưu điểm, hạn chế và đề ra biện pháp hỗ trợ phù hợp với từng đối tượng học sinh.
- Học sinh phải làm việc nhiều trong giờ học, mọi học sinh phải hoạt động. GV phải linh động sử dụng phương pháp dạy học phù hợp với từng môn.
- Nghỉ làm việc phải báo cáo trước 1 ngày và có giấy xin phép (trừ lí do đột xuất)

- Thực hiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

III. CHỈ ĐẠO NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG DẠY – HỌC.

1. Lãnh đạo tổ khối.

- Tổ chức giao ban chuyên môn hàng tháng với Tổ trưởng, Tổ phó phụ trách chuyên môn. Tổ chức các chuyên đề, thi đồ dùng dạy học, hội giảng cấp trường, có hiệu quả. Kiểm tra đánh giá việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học ở mỗi giáo viên thông qua hình thức kiểm tra, dự giờ đột xuất, kiểm tra toàn diện.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn vào tuần 1 và 3 của tháng đối với toàn thể giáo viên. Riêng giáo viên các bộ môn chuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn ghép vào các khối lớp, tạo cơ hội cho giáo viên được giao lưu với đồng nghiệp đồng thời nâng cao trình độ chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm dạy và học.

2. Đối với đội ngũ giáo viên:

- Đẩy mạnh phong trào thi đua “Hai tốt”, Chi đoàn chuẩn bị lực lượng đoàn viên tham gia tiết dạy tốt. Khuyến khích giáo viên sưu tầm, lựa chọn những phần mềm hỗ trợ, các tài liệu dạy học điện tử phù hợp phục vụ cho việc đổi mới phương pháp dạy học.
- Mỗi giáo viên dạy ít nhất 2 tiết bằng bài giảng điện tử trong học kì I.
- Tổ chức khai thác, bảo quản và sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học. Làm tốt công tác theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc sử dụng đồ dùng dạy học hàng ngày, hàng

tuần. Sử dụng đồ dùng dạy học trở thành yêu cầu bắt buộc đối với mỗi giờ học, mỗi giáo viên.

- Trường tập trung nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nội dung tập trung vào việc tổ chức học tập các văn bản chỉ đạo chuyên môn; thống nhất chương trình, học tập, nâng cao năng lực tin học, làm chuyên đề, nhận xét giờ dạy;..

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học cho CBQL, giáo viên và nhân viên trong trường. Phấn đấu 100% giáo viên có hộp thư điện tử để sử dụng trong việc khai thác mạng và nộp văn bản báo cáo về hiệu trưởng, phó hiệu trưởng. Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ giáo viên, học sinh được học tập khai thác kiến thức trên mạng; có biện pháp quản lý và động viên giáo viên có trình độ tin học, có phương tiện soạn giáo án bằng máy tính và sử dụng phần mềm trong dạy học.

- Khuyến khích sử dụng phần mềm quản lý học sinh, quản lý cán bộ, giáo viên, quản lý thư viện, quản lý tài chính đáp ứng yêu cầu quản lý chung của toàn ngành. Khuyến khích giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường vào dịp 20/11 theo chu kỳ 2 năm 1 lần.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp dạy học. Việc đổi mới phương pháp dạy học phải bao gồm việc đổi mới phương pháp giảng dạy của thầy và cả phương pháp học tập của trò với quan điểm dạy học tích cực “ lấy người học làm trung tâm”, phát huy tính độc lập, chủ động, sáng tạo của người học.

- Giáo viên chuẩn bị kỹ giáo án, đồ dùng dạy học trước khi lên lớp; kế hoạch bài dạy phải bám sát mục tiêu đề ra, chất lượng, thể hiện rõ hoạt động của thầy và trò, phải phù hợp với đối tượng, vì sự tiến bộ của mỗi học sinh, tránh rập khuôn, quá tải hoặc hời hợt.

3. Phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu

- Nhà trường phát huy nội lực thực hiện có hiệu quả từ khâu phát hiện, tuyển chọn, bồi dưỡng đến khâu kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh năng khiếu. Tham gia Hội khoẻ Phù Đổng...các cấp, làm tiền đề vững chắc cho công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu những năm tiếp theo.

- Trường chú ý chỉ đạo bồi dưỡng học sinh có năng khiếu ở môn Anh Văn, Hát nhạc và Mĩ thuật.

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào “ Rèn chữ, giữ vở”, khuyến khích giáo viên và học sinh tham gia các cuộc thi về chữ viết trên báo, tạp chí. Thi đua “ Rèn chữ- Giữ vở” ngay từ đầu năm học, giáo dục các em ý thức giữ gìn sách vở, nâng cao chất lượng vở sạch, chữ đẹp.

4. Giáo dục trẻ khuyết tật học hòa nhập- Học sinh có hoàn cảnh khó khăn

- Quan tâm chăm sóc đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn về bản thân cũng như về gia đình, theo sát giúp đỡ các em tham gia các hoạt động như những học sinh khác, động viên khích lệ các em cố gắng vươn lên học tập đạt kết quả cao.

- Đối với học sinh khuyết tật học, nội dung chương trình, phương pháp dạy học. Kiểm tra đánh giá trẻ khuyết tật trên cơ sở nhìn nhận sự tiến bộ và tăng cường động viên khuyến khích, không xem là ngồi nhầm lớp đối với đối tượng đặc biệt khó khăn này.

IV. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU CHẤT LƯỢNG HỌC KÌ I

1. Tiêu chí thi đua

- 100% cán bộ giáo viên không vi phạm đạo đức nhà giáo.
- 100% cán bộ giáo viên kí cam kết thực hiện tốt các cuộc vận động của ngành.
- 100% giáo viên lên lớp có kế hoạch bài dạy.

- 100% giáo viên thường xuyên sử dụng đồ dùng dạy học.
- 100% giáo viên chủ nhiệm duy trì sĩ số học sinh (không có học sinh bỏ học)
- 100% học sinh không mắc tệ nạn xã hội, 100% học sinh tham gia BHYT.
- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường 100% giáo viên tham gia theo chu kỳ

2 năm.

- Hoàn thành công tác kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào của ngành tổ chức.

2. Chất lượng cuối kì I

- Chất lượng giáo dục:

- + Hoàn thành tốt: 29,8%
- + Hoàn thành : 68,5%
- + Chưa hoàn thành : 1,7%

- Về Năng lực:

- + Tốt: 34,6%
- + Đạt : 64,2%
- + Cần cố gắng :1,2%

- Về phẩm chất

- + Tốt: 56,4%
- + Đạt : 43,2%
- + Cần cố gắng : 0,4%

Trên đây là kế hoạch học kì 1 của trường tiểu học Thới Hòa năm học 2020-2021.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để duyệt);
- Các PHT(th/hiện);
- Toàn thể CBGV,CNV (thực hiện)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

CÁC HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM HỌC KỲ I NĂM HỌC 2020-2021

*** Tháng 09/2020:** Chủ điểm “Kỉ niệm Quốc Khánh 2/9 và Chào mừng năm học mới”

- Tổ chức Lễ khai giảng.
- Xây dựng hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách.
- Duyệt hồ sơ GV.
- Tổ chức cho học sinh khảo sát đầu năm
- Tổ chức HKPD.
- Tổ chức thao giảng, dự giờ.
- Triển khai chuyên môn hè.
- Đăng ký chuyên đề các tổ khối.
- Tổ chức Trung thu cho HS.
- BDTX các nội dung theo quy định cho GV.

*** Tháng 10/2020:** Chủ điểm “Thi đua Dạy Tốt – Học Tốt”

- Duyệt hồ sơ GV.
- Tổ chức Hội nghị viên chức đầu năm.
- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học.
- Kiểm tra định GHKI Tiếng Việt, Toán (khối 4,5).
- Tổ thao giảng tổ khối và hội đồng.
- Hoàn thiện hồ sơ thi đua năm học nộp về cụm và PGD.
- Tổ chức sinh hoạt 20/10.

*** Tháng 11/2020:** Chủ điểm “Kính yêu- Nhớ ơn Thầy, cô giáo”

- Duyệt hồ sơ GV.
- Dự giờ chuẩn nghề nghiệp, KT chuyên môn, KT hành chính.
- Tham dự Hội thảo chuyên đề vòng cụm, thị xã, tỉnh.
- Thao giảng tổ và hội đồng.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS.
- Tổ chức họp mặt CBGV-CNV ngày 20/11/2010.

*** Tháng 12/2020:** Chủ điểm “Uống nước nhớ nguồn”

- Duyệt hồ sơ GV.
- Dự giờ chuẩn nghề nghiệp, KT chuyên môn, KT hành chính.
- Ôn tập chuẩn bị kiểm tra GHKI cho HS.
- Thao giảng tổ và hội đồng.
- Tổ chức chjuyec6n đề cấp trường.

Nơi nhận:

- PHT(để phối hợp thực hiện);
- CBGV-CNV;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

