

*
Số: -QC/CB

**QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ
NĂM 2021**

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích yêu cầu

Tạo quyền chủ động trong công tác quản lý và chi tiêu tài chính cho Bí thư chi bộ.

Tạo quyền chủ động cho đảng viên trong Chi bộ hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Là căn cứ để quản lý thanh toán khoản chi tiêu trong Chi bộ, thực hiện việc kiểm soát của Đảng bộ cấp trên.

Sử dụng nguồn tài chính đúng mục đích, có hiệu quả.

Thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Điều 2: Nguyên tắc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ

Căn cứ vào các văn bản quy định của Đảng cấp trên.

Phù hợp với hoạt động đặc thù của Chi bộ trường học.

Đảm bảo cho Chi bộ, đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong tập thể Chi bộ.

Điều 3: Một số nội dung xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ

Sử dụng văn phòng phẩm.

Chi tiêu hội nghị, tổng kết công tác cuối năm.

Công tác phí đi xác minh lý lịch.

Chi Đảng vụ khác.

Chi thăm ốm đau, hiếu hỉ trong Chi bộ.

Chi hỗ trợ đảng viên trong Chi bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho Chi bộ.

Chi khen thưởng Đảng viên cuối năm.

Điều 4: Căn cứ pháp lý xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ

Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng ban hành Quy định về “ Chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở”;

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản về cơ chế quản lý tài chính của Đảng và Nhà nước hiện hành;

Hướng dẫn số 21-HD/VPTW về chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở ở trong nước kèm theo Quyết định 99-QĐ/TW do Văn phòng Ban chấp hành Trung ương ban hành

CHƯƠNG II: NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5: Nguồn tài chính

Đảng phí do đảng viên đóng hàng tháng sau khi trích nộp cho Đảng ủy phường.

Các nguồn tài chính hợp pháp (nếu có).

Điều 6: Các mục chi

1. Chi vật tư văn phòng cho chi ủy và thư ký Chi bộ

Đối với văn phòng phẩm giấy A4, bút bi, kim kẹp, kim bấm, gấp bìa bóng, giấy kiếng,.... 150.000 đồng/ quý.

Chi photo các tài liệu phục vụ cho sinh hoạt Chi bộ, thanh toán theo hóa đơn cụ thể.

2. Chi hội nghị, Đại hội Chi bộ

Chi in ấn tài liệu, hoa tươi, trang trí phục vụ Hội nghị theo thực tế (có kế hoạch duyệt và hóa đơn chứng từ hợp lệ).

Tiền nước uống 30.000 đồng/ người.

3. Công tác phí đi xác minh lý lịch quần chúng

Trên 20 km cả đi và về được hỗ trợ 50.000 đồng/ lần.

Trên 50 km cả đi và về được hỗ trợ 100.000 đồng/ lần.

Trên 100 km cả đi và về được hỗ trợ 200.000 đồng/ lần.

Các trường hợp khác cần có sự trao đổi bàn bạc trong chi ủy và toàn thể đảng viên trong chi bộ.

Tất cả các trường hợp được hỗ trợ tiền đi đường phải có chứng từ hợp pháp kèm theo mới được duyệt chi.

4. Chi Đảng vụ khác

Chi theo thực tế có hóa đơn, chứng từ hợp pháp kèm theo.

5. Chi thăm ốm đau, hiếu hỉ trong chi bộ

Đám cưới đảng viên: 500.000 đồng/đảng viên.

Thăm bệnh nằm viện: 100.000 đồng.

Thăm bệnh (nan y , mãn tính) không quá 3 lần/ năm.

Tứ thân phụ mẫu, con đảng viên, chồng hoặc vợ đảng viên mất: 500.000 đồng.

Đảng viên mất: 500.000 đồng.

6. Chi hỗ trợ đảng viên trong Chi bộ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho Chi bộ

Đảng viên trong Chi bộ được triệu tập tham gia các lớp tập huấn do đảng cấp trên tổ chức nếu:

Từ 3 ngày đến 5 ngày làm việc được hỗ trợ 150.000 đồng/đảng viên/lần.

Từ 6 ngày làm việc trở lên được hỗ trợ 300.000 đồng/đảng viên/lần.

7. Chi hỗ trợ khen thưởng biểu dương đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ cuối năm: 100.000đồng/ 1 người.

8. Chi hỗ trợ mua quà tặng Đảng viên chuyển sinh hoạt Đảng: 500.000đ/ 1 phần quà.

CHƯƠNG III: CÁC BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ KIẾN NGHỊ

Điều 7: Các biện pháp tổ chức thực hiện

1. Về nguồn thu

Trên cơ sở đảng phí của đảng viên, phân công cán bộ phụ trách phải theo dõi thường xuyên để thu đúng, thu đủ, tránh trường hợp bỏ sót.

2. Thực hiện công khai, dân chủ

Hàng tháng, quý chi bộ phải công khai các nguồn thu và chi trong các cuộc họp theo định kỳ và trong hội nghị tổng kết.

3. Kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện

Chi bộ tự kiểm tra các hoạt động của chi bộ và cử một đảng viên trong chi bộ tham gia giám sát quá trình thực hiện.

4. Quá trình thực hiện có điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế của chi bộ

Trong quá trình thực hiện có những vấn đề chưa phù hợp sẽ tiến hành điều chỉnh và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 8: Tổ chức thực hiện

Quy chế chi tiêu nội bộ của chi bộ năm 2021, được lấy ý kiến rộng rãi từ đảng viên và các cuộc họp của chi bộ và đã được thông qua trong cuộc họp chi bộ tháng 12 năm 2020 để lấy ý kiến.

Quy chế chi tiêu nội bộ của chi bộ năm 2021 được áp dụng từ ngày 01 tháng 01 năm 2021 và thay thế cho những quy định, Nghị quyết trước đây của Chi bộ.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh những vấn đề chưa hợp lý, Chi bộ tiếp tục xây dựng bổ sung và thông qua toàn đảng viên chi bộ để lấy ý kiến, đồng thời công khai trong cuộc họp thường kỳ.

Nơi nhận:

- Đảng bộ phường (báo cáo);
- UBKT Đảng ủy (báo cáo);
- Các Đ/c UVTV và ĐUV phụ trách;
- Chi ủy chi bộ;
- Lưu CB.

**T/M CHI BỘ
BÍ THƯ**

Nguyễn Văn Dũng